

Ex 7852 A

Учредительный документ юридического лица
ОГРН
101220100892113
в новой редакции утверждена (по внесении в ЕГРЮЛ)
записи от 13.09.2018
за ГРН
21023050443709
Начальник (заместитель начальника)
Межрайонной ИФНС России № 17 по Иркутской области
М.И. Обсидиш
(подпись) (ФИО)

УТВЕРЖДЕН
в новой редакции
постановлением администрации
Нижнеудинского
муниципального образования
№ 1857 от 08 декабря 2017г.

УСТАВ

муниципального казенного учреждения культуры «ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в результате реорганизации в форме выделения из муниципального учреждения культуры «Городской отдел культуры, социологии и средств массовой информации» на основании постановления мэра города Нижнеудинска от 22 октября 2001 г. № 230, зарегистрировано администрацией города Нижнеудинска 07 декабря 2001 г. за № 274.

Учреждение включено в Реестр библиотек Иркутской области (свидетельство № 41 от 22.12.1999г.)

2. Тип муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» изменен на муниципальное казенное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» в соответствии с постановлением администрации Нижнеудинского муниципального образования от 09 декабря 2015 г. № 1721.

3. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 09 октября 1992г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 1994 года № 78-ФЗ «О библиотечном деле», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Иркутской области в сфере библиотечного дела, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Нижнеудинского муниципального образования, а также настоящим Уставом.

4. Официальное наименование Учреждения:

полное наименование Учреждения – муниципальное казенное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система»

сокращенное наименование Учреждения - МКУК «ЦБС».

5. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

6. Учредителем Учреждения является Нижнеудинское муниципальное образование.

Собственником имущества Учреждения является Нижнеудинское муниципальное образование. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация Нижнеудинского муниципального образования. Полномочия администрации Нижнеудинского муниципального образования в сфере деятельности Учреждения осуществляет отдел культуры администрации Нижнеудинского муниципального образования. Полномочия администрации Нижнеудинского муниципального образования, в сфере контроля за использованием муниципального имущества, переданного Учреждению на праве оперативного управления, осуществляет Комитет по управлению имуществом администрации Нижнеудинского муниципального образования.

7. Учреждение находится в ведении администрации Нижнеудинского муниципального образования, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

8. В состав Учреждения входят структурные подразделения, не являющиеся обособленными:

- Отдел – Центральная городская библиотека – город Нижнеудинск, улица Болотная, 1;
- Отдел – Центральная детская библиотека – город Нижнеудинск, улица Ленина, 25;
- Отдел – Библиотека «Спутник» - город Нижнеудинск, улица Петина, д.149, пом.19.

9. Муниципальное казенное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» является некоммерческой организацией.

10. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, бюджетную смету, лицевые счета, открытые ему в территориальном отделе Управления

Федерального казначейства по Иркутской области, печать со своим наименованием, штампы, бланки. Если иное не предусмотрено бюджетным законодательством Российской Федерации, Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет гражданские права, несет гражданские обязанности, самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

Муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, Учреждение заключает от имени Нижнеудинского муниципального образования в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и не исполненных обязательств.

Нарушение казенным учреждением требований настоящего пункта при заключении государственных (муниципальных) контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, в ведении которого находится это казенное учреждение.

11. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник имущества.

12. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Нижнеудинского муниципального образования и на основании бюджетной сметы.

13. Учреждение не несет ответственности по обязательствам учредителя.

14. Решением администрации Нижнеудинского муниципального образования Учреждению может формироваться муниципальное задание.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в установленном порядке за счет средств бюджета Нижнеудинского муниципального образования на основании бюджетной сметы. Показатели муниципального задания используются при составлении бюджетной сметы Учреждения.

15. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств, в пределах, доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

16. Организационная структура Учреждения определяется администрацией Нижнеудинского муниципального образования.

17. Место нахождения Учреждения: 665106, Иркутская область, город Нижнеудинск, улица Болотная, 1

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИИМ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет оказание физическим и юридическим лицам муниципальных услуг, выполнение работ и (или) исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Нижнеудинского муниципального образования в сфере организации библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения.

2.2. Предметом и целями деятельности Учреждения являются:

- организация библиотечного обслуживания населения Нижнеудинского муниципального образования;
- сбор, сохранение и предоставление в пользование жителям универсального библиотечного фонда в виде документов и других носителей информации;
- культурно – просветительская деятельность, направленная на удовлетворение духовных и культурных потребностей каждого жителя.

2.3. Для достижения указанных целей деятельности Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- формирование, учет, обеспечение сохранности и рационального использования библиотечных фондов;
- формирование в соответствии с профилем комплектования максимально полного фонда документов на основе обязательного местного экземпляра документов, а также

путем покупки документов, книгообмена и иных поступлений в соответствии с законодательством Российской Федерации, обеспечение его постоянного хранения;

- предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- предоставление во временное пользование документов из библиотечного фонда;
- участие в реализации государственных и муниципальных программ развития библиотечного дела;
- компьютеризация и информатизация библиотечных процессов;
- предоставление пользователям доступа в глобальные информационные сети;
- внедрение современных форм обслуживания читателей (организация центров правовой, экологической и иной информации, центров чтения, медиатек, организация читательских любительских клубов и объединений по интересам);
- организация и проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий: литературных вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей, конкурсов и иных культурных акций;
- осуществление выставочной и издательской деятельности;
- осуществление методической деятельности.

2.4. Учреждение может осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий: организация литературных вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей, конкурсов и иных культурных акций, организация читательских любительских клубов и объединений по интересам, экскурсий и лекций.

Доходы от указанных видов деятельности поступают в бюджет Нижнеудинского муниципального образования.

2.5. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания, которое может устанавливаться для него Учредителем.

2.6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не указанные в настоящем Уставе.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1.1. Управление Учреждения осуществляется в соответствии с федеральными законами, муниципальными правовыми актами Нижнеудинского муниципального образования и настоящим Уставом.

Исполнительным органом Учреждения является его Руководитель.

Заместители руководителя и главный бухгалтер назначается на должность Руководителем по согласованию с Учредителем.

3.1.2. Администрация Нижнеудинского муниципального образования, осуществляющая функции и полномочия учредителя, в установленном порядке:

- а) выполняет функции и полномочия учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;
- б) утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- в) назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;
- г) заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения;
- д) формирует и утверждает муниципальное задание для учреждения в соответствии с предусмотренными его уставом основными видами деятельности;
- ж) осуществляет финансовое обеспечение деятельности учреждения, в том числе выполнения муниципального задания в случае его утверждения;
- з) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

и) устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет учреждения в соответствии с требованиями, установленными администрацией Нижнеудинского муниципального образования.;

к) согласовывает распоряжение недвижимым и движимым имуществом учреждения, в том числе передачу его в аренду;

л) осуществляет контроль за деятельностью учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Нижнеудинского муниципального образования;

м) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательством Российской Федерации.

3.1.3. Учреждение вправе:

1) самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями, предметом и видами деятельности, указанными в его Уставе;

2) утверждать по согласованию с учредителем правила пользования библиотеками;

3) определять сумму залога при предоставлении книжных памятников, редких и ценных изданий, а также в других случаях, определенных правилами пользования библиотеками;

4) определять условия использования библиотечных фондов на основе договоров с юридическими и физическими лицами;

5) образовывать в порядке, установленном действующим законодательством, библиотечные объединения;

6) участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных и региональных программ развития библиотечного дела;

7) самостоятельно определять источники комплектования своих фондов;

8) изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов, согласованным с учредителем Учреждения в соответствии с действующими нормативными правовыми актами. При этом Учреждение не имеет права списывать и реализовывать документы, отнесенные к книжным памятникам;

9) самостоятельно устанавливать режим работы библиотек, входящих в Учреждение с учетом обеспечения доступности библиотечных услуг;

10) получать обязательный экземпляр местных печатных изданий, официальные документы, аудиовизуальные электронные издания;

11) осуществлять в установленном порядке сотрудничество с иными учреждениями, библиотеками и организациями России, в том числе, вести межбиблиотечный книгообмен, участвовать в реализации международных и иных программ;

12) устанавливать по согласованию с отделом культуры администрации Нижнеудинского муниципального образования правила пользования библиотечным фондом;

13) Учреждение на основании договора (соглашения) вправе передать иной организации (централизованной бухгалтерии) полномочия по ведению бюджетного учета и формированию бюджетной отчетности;

14) совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству.

3.1.4. Учреждение обязано:

1) осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с целями, предметом и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом;

2) обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного

управления;

3) в своей деятельности отражать сложившееся в обществе идеологическое и политическое многообразие;

4) обеспечивать сохранность книжных памятников и своевременно, в порядке, предусмотренном действующим законодательством, представлять сведения о них для регистрации в реестре книжных памятников;

5) предоставлять гражданам право:

- пользования библиотечными фондами по предъявлении документов, удостоверяющих их личность, а несовершеннолетних в возрасте до 14 лет - документов, удостоверяющих личность их законных представителей;

- бесплатно получать полную информацию о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;

- бесплатно получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;

- бесплатно получать во временное пользование любой документ из библиотечных фондов;

- получать документы или их копии по межбиблиотечному абонементу из других библиотек;

6) обеспечивать в порядке, предусмотренном действующем законодательством открытость и доступность следующих документов Учреждения:

- учредительных документов Учреждения, в том числе внесенных в них изменений;

- свидетельства о государственной регистрации Учреждения;

- решения учредителя о создании Учреждения;

- решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;

- годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

- сведений о проведенных в отношении Учреждения мероприятиях и их результатах;

- муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ) при его формировании;

- отчета о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества, составляемого и утверждаемого в порядке, определенном администрацией Нижнеудинского муниципального образования, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности;

7) соблюдать требования законодательства о контрактной системе на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков при принятии решения о способе размещения заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

8) вести реестры закупок, осуществленных без заключения государственных или муниципальных контрактов, которые должны содержать следующие сведения:

- краткое наименование закупаемых товаров, работ и услуг;

- наименование и местонахождение поставщиков, подрядчиков и исполнителей услуг;

- цена и дата закупки.

9) выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.1.5. Учреждение не вправе использовать сведения о пользователях библиотек, читательских запросах, за исключением случаев, когда эти сведения используются для научных целей и организации библиотечного обслуживания.

3.1.6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

3.2. РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.2.1. Учреждение возглавляет директор Учреждения, который назначается на срок не более 5 лет распоряжением главы Нижнеудинского муниципального образования.

Полномочия, права и обязанности директора Учреждения определяются срочным трудовым договором.

3.2.2. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов отнесенных федеральными законами, муниципальными правовыми актами к компетенции учредителя Учреждения.

3.2.3. Директор Учреждения организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.2.4. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы, подписывает заключаемые Учреждением муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств от имени Нижнеудинского муниципального образования в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, и с учетом принятых и не исполненных обязательств

3.2.5. Директор Учреждения по согласованию с Учредителем утверждает структуру и /или штатное расписание Учреждения. Оплата труда работников Учреждения осуществляется на основании штатного расписания, утвержденного руководителем по согласованию с администрацией Нижнеудинского муниципального образования.

3.2.6. Директор Учреждения утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

3.2.7. Директор Учреждения обязан:

а) в случае установления Учреждению муниципального задания обеспечить его выполнение;

б) обеспечить исполнение муниципальных контрактов и иных договорных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств от имени Нижнеудинского муниципального образования;

в) обеспечить сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

г) обеспечить целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

д) обеспечить составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

е) обеспечить своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также обеспечить безопасные условия труда работникам и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

ж) обеспечить предварительное согласование с Учредителем распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, закрепленного за ним на праве оперативного управления, в том числе передачу его в аренду и списание;

з) обеспечить наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

и) выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством и Уставом Учреждения, а также решениями и поручениями Учредителя.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Учреждение пользуется имуществом в пределах, установленных законом, в

соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться недвижимым имуществом без согласия собственника имущества.

4.4. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, без согласия собственника имущества, если иное не установлено законодательством.

4.5. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

4.6. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

4.6.1 Средства, выделяемые из бюджета Нижнеудинского муниципального образования согласно утвержденной бюджетной смете, в том числе на выполнение муниципального задания (в случае его формирования).

4.6.2 Иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.7. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

4.8. Работники Учреждения не вправе использовать муниципальное имущество для извлечения личных выгод.

4.9. Списание пришедшего в негодность имущества производится постановлением администрации Нижнеудинского муниципального образования.

4.10. Порядок определения платы за оказание платных услуг и пользование имуществом Учреждения устанавливается администрацией Нижнеудинского муниципального образования.

4.12. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

4.13. Учреждение обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.14. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется Учредителем за счет средств бюджета Нижнеудинского муниципального образования и на основании бюджетной сметы.

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами или по решению суда.

5.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, муниципальными правовыми актами.

5.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией Нижнеудинского муниципального образования.

5.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается в казну Нижнеудинского муниципального образования.

6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном администрацией Нижнеудинского муниципального образования.

Продумеровано, прошито и скреплено печатью на

Всё

) листах

Зам. начальника Межрайонной ИФНС России №17 по Иркутской области
советник государственной гражданской службы РФ 1 класса

МП

Т.И. Овчаркина

